



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

09.06.2020

№ 241

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения Шабуровского
культурно-досугового центра в
новой редакции**

На основании закона Пермского края от 02.03.2020 № 513-ПК «Об образовании нового муниципального образования Частинский муниципальный округ Пермского края» (далее «закон Пермского края от 02.03.2020 № 513-ПК») в соответствии с решениями Совета депутатов Шабуровского сельского поселения от 23.04.2020 № 110 «О передаче организаций в собственность Частинского муниципального округа Пермского края» и решения Земского Собрания Частинского муниципального района от 29.04.2020 № 475 «О приёме в собственность Частинского муниципального округа организаций учреждённых Шабуровским сельским поселением», в соответствии с Уставом Частинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Шабуровского культурно-досугового центра в новой редакции (приложение).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Шабуровского культурно-досугового центра от имени учредителя администрации Частинского муниципального района Пермского края зарегистрировать Устав в установленном порядке.
3. Ранее действующий Устав признать утратившим силу с момента государственной регистрации данного Устава.
4. Обнародовать постановление в порядке, установленном Уставом Частинского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава муниципального района –
глава администрации Частинского
муниципального района



С.С. Селиванова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Частинского муниципального района
от 09.06.2020 № 241

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Шабуровского культурно - досугового центра

І. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение Шабуровский культурно-досуговый центр (далее по тексту Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией Частинского муниципального района. На основании закона Пермского края от 02.03.2020 № 513-ПК «Об образовании нового муниципального образования Частинский муниципальный округ Пермского края» (далее «закон Пермского края от 02.03.2020 № 513-ПК») в соответствии с решениями Совета депутатов Шабуровского сельского поселения от 23.04.2020 № 146 «О передаче организаций в собственность Частинского муниципального округа Пермского края» и решения Земского Собрания Частинского муниципального района от 29.04.2020 № 477 «О приёме в собственность Частинского муниципального округа организации учреждённой Шабуровским сельским поселением», Муниципальное бюджетное учреждение Шабуровский культурно — досуговый центр, как имущественный комплекс, передано в собственность Частинского муниципального округа Пермского края. Функции и полномочия учредителя, в переходный период, установленный законом Пермского края от 02.03.2020 № 513-ПК возложены на Администрацию Частинского муниципального района Пермского края.

1.2. Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение Шабуровский культурно-досуговый центр.

1.3. Сокращенное наименование организации: МБУ Шабуровский КДЦ.

1.4. Организационно-правовая форма организации - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 617172, Россия, Пермский край, Частинский район, д. Шабурь, ул. Школьная, 6.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Гражданским кодексом РФ, действующим законодательством РФ в области культуры, Законами и нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Шабуровского сельского поселения, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является Частинский муниципальный район

Пермского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Частинского муниципального района Пермского края (далее по тексту «Учредитель»).

1.8. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. В состав учреждения входят структурные подразделения:

- Пихтовский сельский дом культуры 617175, Пермский край, Частинский район, с. Пихтовка, ул. Школьная, д. 3;

- Меркушинский сельский дом культуры 617177, Пермский край, Частинский район, с. Меркуши, ул. Куйбышева, д.9;

- Шлыковский сельский клуб 617173, Пермский край, Частинский район, с. Шлыки, ул. Спортивная, д. 18;

- Ельшатский сельский клуб 617195, Пермский рай, Частинский район, д. Ельшата, ул. Молодёжная, д. 1а.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, печать с полным своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного Учреждения.

1.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Порядок определения указанной платы утверждается учредителем.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

II. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью создания Учреждения является необходимость решения вопросов местного значения Чагинского муниципального округа Пермского края по:

- организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

- созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

- созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

- использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа;

- созданию условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- созданию музеев муниципального округа;

- созданию условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях муниципального округа;

- оказанию содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях муниципального округа;

- оказанию поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- культурно-досуговая деятельность;

- социально-культурная деятельность: социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными социальными возрастными группами населения поселения по самостоятельным или совместным программам;

- методическая, информационно-аналитическая деятельность.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Основная деятельность:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-

краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведения спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

2.3.2 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в форме организации платных услуг населению не в ущерб основной, а именно:

- организация и проведение вечеров отдыха, юбилеев;

- танцевальных и других вечеров;

- праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов;

- литературно-музыкальных гостиных, балов;

- дискотек;

- концертов;

- спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- составление сценариев;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;

- звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;
- компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок- продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен Гражданским кодексом РФ, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. Распоряжение имуществом, финансирование

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, в том числе дотации;
- доходы, полученные от реализации платных услуг;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законом.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Частинского муниципального округа, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем.

Имущество, приобретенное Учреждением по иным основаниям, приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель вправе распорядиться изъятим у Учреждения имуществом по своему усмотрению.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чагинского муниципального района. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании заключаемого Учреждением и Учредителем соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Чагинского муниципального района или территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные по финансово-хозяйственному плану, только в строгом соответствии с их целевым назначением. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

3.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.14. Доходы, полученные от коммерческой деятельности (п.2.3.2 настоящего Устава), поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное на эти доходы, учитывается на отдельном счете Учреждения.

3.15. Структурные подразделения наделяются имуществом МБУ Шабуровский КДЦ.

IV. Управление и структура

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель участвует в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом, в пределах обеспечения соблюдения Учреждением целей в интересах которых оно создано.

4.3. Учредитель осуществляет управление Учреждением непосредственно либо через уполномоченные органы.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава, изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание структурных подразделений;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

4.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- осуществляет текущее руководство основной деятельностью Учреждения в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- действует на принципах единоначалия по вопросам, относящимся к его компетенции;
- планирует деятельность и определяет перспективы развития Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, ОМС в организациях и учреждениях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- открывает в банках расчетный или иные счета;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора (контракты);
- издает приказы, дает обязательные для всех работников Учреждения указания;
- организует выполнение решений собственника имущества Учреждения;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- подписывает исходящие и внутренние документы Учреждения, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (филиалы);
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Учреждения.

4.7. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем определяет структуру управления, численный и квалификационный состав работников Учреждения, назначает руководителей филиалов, утверждает положения о филиалах.

4.8. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

V. Учет, планирование, отчетность и контроль

5.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность (в том числе и по учету доходов и расходов по предпринимательской деятельности) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ведёт Муниципальное бюджетное учреждение " Центр бухгалтерского учёта" которое:

- представляет информацию о деятельности Учреждения Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с перечнем и в порядке, предусмотренном 32 статьей Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

6.1. Устав Учреждения, равно как и внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждается Постановлением администрации Частинского муниципального района

VII. Реорганизация и ликвидация и учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество в случаях и в порядке, установленных законом.

7.4. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.6. Решение Учредителя о добровольной ликвидации Учреждения не исключает возможности Учредителя обратиться в суд с иском о его принудительной ликвидации, если указанное решение не выполняется и имеются основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 61 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.7. Имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.