

Приложение 7
к постановлению администрации
Частинского муниципального района
от 24.11.2020 № 690

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Частинского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального бюджетного учреждения)

Глава муниципального района –

глава администрации Частинского
муниципального района

(должность)

(подпись)

С.С. Селиванова

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 7
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение Шабуровский культурно-досуговый центр

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного учреждения)

Культура и кинематография

Вид муниципального бюджетного учреждения - Учреждение клубного типа

(указывается вид муниципального бюджетного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия по сводному реестру	01.01.2021
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	90.04.2

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги - Организация и проведение мероприятий

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

ББ72

2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
								наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9004000.99.0.ББ72АА00000	Типы мероприятий: культурно-массовые (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Места выполнения услуги: на территории РФ	Доля посетителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги от 3 % посетителей	Процент	5	70	70	70

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой объем платы (цена, тариф)					
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
						наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9004000.9 9.0.ББ72А А00000	Типы мероприятий: культурно-массовые (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Места выполнения услуги: на территории РФ	Количество посетителей	Человек	642	30820	30820	30820	0	0	0		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в учреждении	Объявления об услугах: основных и дополнительных, информация о мероприятиях	По мере поступления информации
Посредством средств массовой информации Частинского муниципального округа	Анонсы мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах учреждения	По мере проведения мероприятий, по мере обновления информации
Издание рекламной продукции (флаеры и т.п.)	Анонсы мероприятий, перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения	По мере обновления информации, по мере проведения мероприятий
Сайт учреждения	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения; анонсы мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах учреждения	По мере обновления информации, по мере проведения мероприятий
Афиши	Анонсы мероприятий	По мере проведения мероприятий
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, услугах учреждения	Постоянно, в режиме работы учреждения

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль исполнения муниципального задания осуществляет администрация Частинского муниципального округа не реже 1 раза в квартал

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Проведение мониторинга полученных от учреждения отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	Администрация Чагинского муниципального округа
Внутренний контроль	Ежемесячно	Руководитель учреждения и его заместители
Внешний контроль	В плановом порядке; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Чагинского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

«Отчет о выполнении муниципального задания»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг; оценка качества муниципальных услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.