

Муниципальное бюджетное учреждение  
Шабуровский культурно-досуговый центр

**ПРИКАЗ**

13.02.2018

№ 5

**Об утверждении Политики МБУ  
Шабуровский КДЦ в отношении  
обработки персональных данных**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Политику МБУ Шабуровский КДЦ в отношении обработки персональных данных согласно приложению (далее - Политика).
2. Опубликовать Политику на официальном сайте МБУ Шабуровский КДЦ в порядке установленном Уставом МБУ Шабуровский КДЦ.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности директора  
МБУ Шабуровский КДЦ



Е.М. Савельева

**Муниципальное бюджетное учреждение  
Шабуровский культурно-досуговый центр**

**ПРИКАЗ**

**07.03.2018**

**№ 6-6**

**О назначении ответственного  
лица за организацию обработки  
персональных данных**

Селиванову Светлану Николаевну бухгалтера-кассира, назначить ответственной за организацию обработки персональных данных в МБУ Шабуровский КДЦ.

Исполняющая обязанности директора  
МБУ Шабуровский КДЦ



Е.М. Савельева

**ПОЛИТИКА**  
**Муниципального бюджетного учреждения Шабуровский КДЦ в отношении**  
**обработки и защиты персональных данных.**

Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием МБУ Шабуровский КДЦ муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций в соответствии с полномочиями.

**I. Правовые основания обработки персональных данных.**

Обработка персональных данных в МБУ Шабуровский КДЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

**II. Цели обработки персональных данных.**

Обработка персональных данных в МБУ Шабуровский КДЦ осуществляется в целях исполнения полномочий, в целях рассмотрения обращений граждан, оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, а также в целях ведения кадровой работы, в том числе при формировании кадрового резерва администрации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

**III. Категории персональных данных и субъекты персональных данных.**

Для целей исполнения полномочий, рассмотрения обращений граждан, оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, а также в целях ведения кадровой работы, в том числе при формировании кадрового резерва администрации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении муниципальной службы в том числе: дата, основания поступления на муниципальную и назначения на должность муниципальной, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации муниципальной службы);

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по временной нетрудоспособности и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе членов семьи);

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей.

Субъекты персональных данных (физические лица):

лица, замещающие муниципальные должности и члены их семей;

муниципальные служащие и члены их семей;

руководители муниципальных учреждений и предприятий и члены их семей;

граждане, претендующие на постановку в кадровый резерв и резерв управленческих кадров;

граждане, состоящие в кадровом резерве и резерве управленческих кадров;

граждане, обращающиеся с предложениями, заявлениями, жалобами.

#### IV. Раскрытие (предоставление) персональных данных.

МБУ Шабуровский КДЦ не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные граждан иному (третьему) лицу без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно в целях выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

в органы государственной безопасности;

в органы прокуратуры;

в органы полиции;

в следственные органы;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Муниципальные служащие, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

#### V. Права субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от МБУ Шабуровский КДЦ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в администрацию с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов сотруднику администрации может потребоваться установить личность субъекта персональных данных, в связи с чем он вправе направить запрос о предоставлении дополнительной информации.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие в вышестоящий орган, в органы прокуратуры или в судебном порядке.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав субъектов персональных данных.

#### VI. Меры по обеспечению защиты персональных данных.

МБУ Шабуровский КДЦ предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимся государственными и муниципальными органами», постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

В частности:

1) Назначено лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

2) Разработано и внедрено Положение о защите персональных данных.

3) Муниципальные служащие МБУ Шабуровский КДЦ, ведущие обработку персональных данных либо осуществляющие доступ к персональным данным проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

4) Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

5) В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

6) Помимо вышеуказанных мер осуществляются меры технического характера, направленные на:

предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;

резервирование и восстановление баз персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

иные необходимые меры безопасности.

## VII. Гарантии конфиденциальности.

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Сотрудники МБУ Шабуровский КДЦ и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

## VIII. Изменения настоящей Политики.

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в

настоящую Политику существенных изменений, к ним обеспечивается неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.