

**Муниципальное бюджетное учреждение
Шабуровский культурно-досуговый центр.**

Приказ

От 03.05.2017 г.

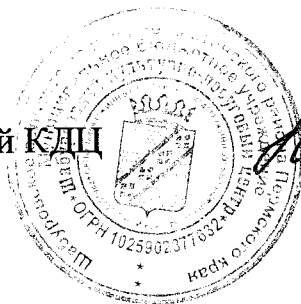
№ 16

**«Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников культуры
Шабуровского сельского поселения»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников культуры МБУ Шабуровский КДЦ Шабуровского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Шабуровский КДЦ



А.В. Лейман

А.В. Лейман

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ Шабуровский КДЦ
от 03.05.2017 № 16



КОДЕКС этики и служебного поведения работников культуры МБУ Шабуровский КДЦ Шабуровского сельского поселения.

I. Общие положения

I. Общие положения

1.1. Данный кодекс – документ, разработан с целью создания профессиональной культуры, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей культуры, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам учреждения. Кодекс – это свод основных морально – этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию культуры, поддерживая его авторитет и традиции.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности сотрудников культуры, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование культуры.

1.4. Культура обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Нормами Кодекса руководствуются все работники Муниципального бюджетного учреждения Шабуровский КДЦ Шабуровского сельского поселения без исключения.

1.6. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые: - регулируют отношения между всеми участниками культуры и общественности; - защищают их человеческую ценность и достоинство; - создают культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости; - оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников культуры

2.1. Источники и принципы культуры, нормы культуры этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на

основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников культуры учреждения

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику учреждения;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; ж) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету культуры учреждения;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

л) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в

установленном порядке.

3. Этические правила служебного поведения работникам МБУ Шабуровский КДЦ

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

4. Ответственность за нарушение настоящего кодекса.

4.1. Соблюдение работниками настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Субъекты антикоррупционной политики — государственные органы муниципального образования Частинского муниципального района, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

3. Основные принципы противодействия коррупции Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля

за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4.2. Основные задачи Антикоррупционной комиссии Основными задачами Антикоррупционной комиссии являются:

- Создание в МБУ Шабуровский КДЦ условий, исключаящих коррупцию;

- Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в МБУ Шабуровский КДЦ

- Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности МБУ Шабуровский КДЦ

- Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников МБУ Шабуровский КДЦ

- Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

5. Состав Антикоррупционной комиссии

5.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии устанавливается директором Учреждения.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3. Председатель Антикоррупционной комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;

- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикоррупционной комиссии;

- дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Секретарь Антикоррупционной комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной комиссии, а также проектов ее решений;

- информирует членов Антикоррупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии.

5.5. Председатель Антикоррупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия Антикоррупционной комиссии

- представлять в отдел по культуре, спорту и делам молодежи информацию о работе по исполнению Программы по противодействию коррупции.

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;

- рассматривать ход исполнения Программы на заседаниях, оперативных

совещаниях.

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждению.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Антикоррупционное образование и пропаганда.

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МБУ Шабуровский КДЦ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в МБУ Шабуровский КДЦ.

9.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБУ Шабуровский КДЦ по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

9.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с государственными органами муниципального образования Частинского муниципального района Пермского края Российской Федерации,

правоохранительными органами и общественными объединениями.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

10.1. Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики в учреждении культуры.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МБУ Шабуровский КДЦ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

10.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности МБУ Шабуровский КДЦ.

10.4. Участие в комплексных проверках МБУ Шабуровский КДЦ по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

10.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУ Шабуровский КДЦ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

11. Продление срока действия настоящего Положения.

Срок действия настоящего Положения 3 года с момента его подписания. В соответствии с действующим законодательством настоящее Положение может быть пролонгировано на более долгий срок решением собрания трудового коллектива до принятия других нормативных документов по этому вопросу